

Solicitudes de Becas Complementarias de la Junta de Extremadura

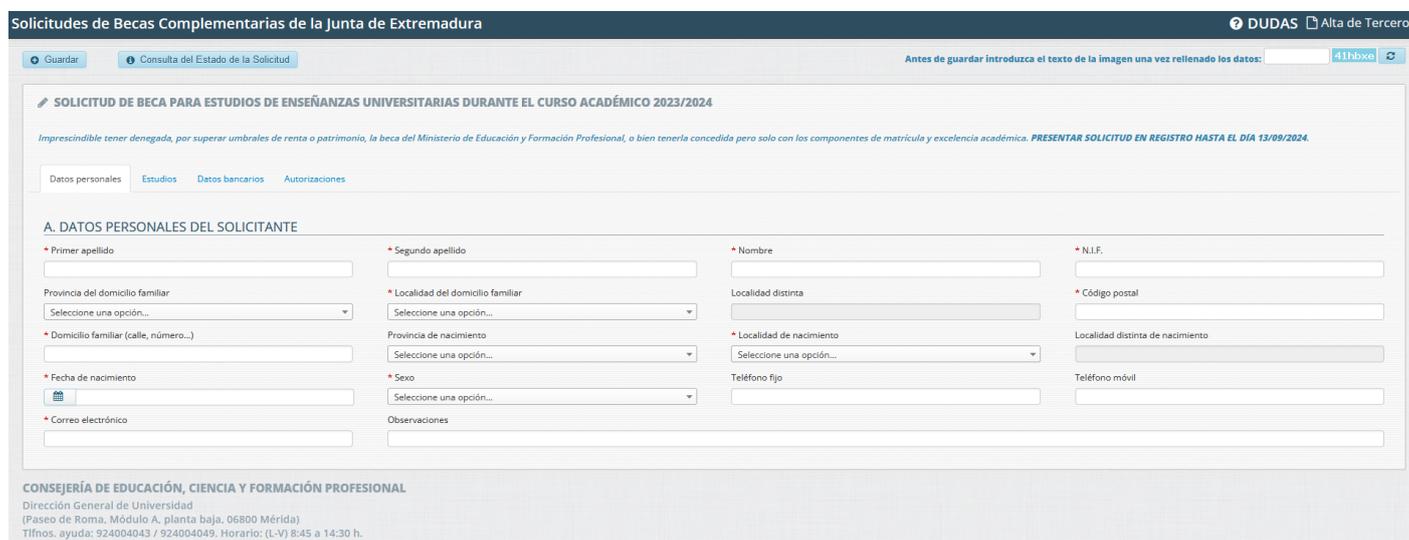
Al entrar en la web nos encontramos con la solicitud a cumplimentar, y en su barra de menú, de color azul, tenemos el título de la convocatoria (en la imagen de arriba reflejado) y un botón de ayuda en la parte derecha de esa misma barra azul, que abre este documento de ayuda que está leyendo en este instante:



Un poco más abajo de este, encontrará un captcha o imagen de seguridad (**Captcha** o **CAPTCHA** son las siglas de *Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*), que debe ser rellenado antes de guardar los datos y enviar la solicitud como se indica:



La parte de los datos que vemos es la siguiente:



Como se puede observar en la imagen de abajo, la solicitud está dividida por sectores o pestañas de información que hay que completar, por las cuales podemos movernos **pulsando encima de ellas**, en el nombre o título de cada una.



Los títulos de estas pestañas son:

Datos Personales – Estudios – Datos bancarios – Autorizaciones

Rellenar todos los datos de la solicitud en mayúscula y sin abreviaturas.

Hay campos que son obligatorios y que impiden guardar la solicitud si no están debidamente cumplimentados. Observe que son los campos que tienen un asterisco rojo al lado izquierdo de su etiqueta, por ejemplo:

* Primer apellido	* Nombre	* N.I.F.	* Domicilio familiar (calle, número...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veamos detalladamente cómo rellenar los datos de cada una de esas partes.

A. Datos Personales

Solicitudes de Becas Complementarias de la Junta de Extremadura

ANTES DE GUARDAR INTRODUZCA EL TEXTO DE LA IMAGEN UNA VEZ RELLENADO LOS DATOS: 41hbxo

SOLICITUD DE BECA PARA ESTUDIOS DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024

Imprescindible tener denegada, por superar umbrales de renta o patrimonio, la beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional, o bien tenerla concedida pero solo con los componentes de matrícula y excelencia académica. PRESENTAR SOLICITUD EN REGISTRO HASTA EL DÍA 13/09/2024.

Datos personales | Estudios | Datos bancarios | Autorizaciones

A. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

* Primer apellido

* Segundo apellido

* Nombre

* N.I.F.

Provincia del domicilio familiar

* Localidad del domicilio familiar

Localidad distinta

* Código postal

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

* Domicilio familiar (calle, número...)

Provincia de nacimiento

* Localidad de nacimiento

Localidad distinta de nacimiento

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

* Fecha de nacimiento

* Sexo

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

* Correo electrónico

Observaciones

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Dirección General de Universidad
(Paseo de Roma, Módulo A, planta baja, 06800 Mérida)
Tlfno. ayuda: 924004043 / 924004049. Horario: (L-V) 8:45 a 14:30 h.

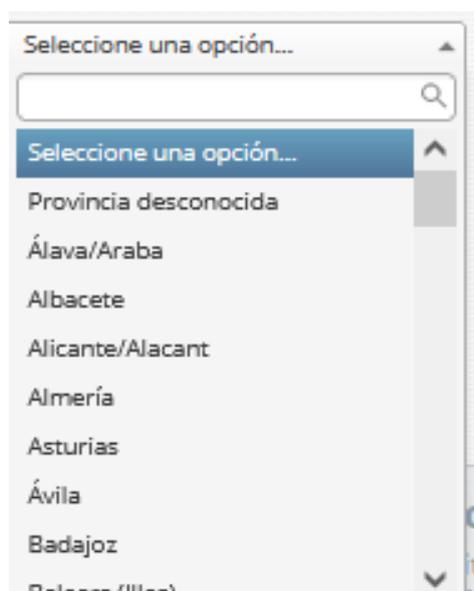
La pestaña de Datos Personales es la que se muestra por defecto al entrar en la WEB.

En ella vamos a cumplimentar los datos iniciales y personales como son los del solicitante, nombre, NIF, localidad del domicilio familiar, localidad de nacimiento del solicitante, teléfonos y correo electrónico.

Los datos de la primera fila son todos campos de texto obligatorios. Asegúrese de poner correctamente todos y sobre todo el NIF, si no es correcto, se le indicará. Es aconsejable que todo el texto vaya en mayúsculas.

La segunda y tercera fila son datos referidos a la localidad del domicilio familiar, siendo obligatorio introducir datos de la calle y número.

La Provincia del domicilio familiar es un campo desplegable en el que aparecen todas las provincias de España. Se puede buscar rápidamente poniendo la inicial del nombre de provincia que buscamos, eso filtra el resultado. Después clicamos encima del nombre buscado y ya nos aparece en el desplegable:



La Localidad del domicilio familiar es un campo desplegable cuyo contenido depende del desplegable

anterior, de manera que, si en aquel elegimos Cáceres, en este solo aparecerán las localidades de esa provincia. Como ya explicamos, podemos filtrar poniendo una o varias letras del nombre de localidad buscado y cuando aparezca en la lista, seleccionar una de ellas “picando” encima.

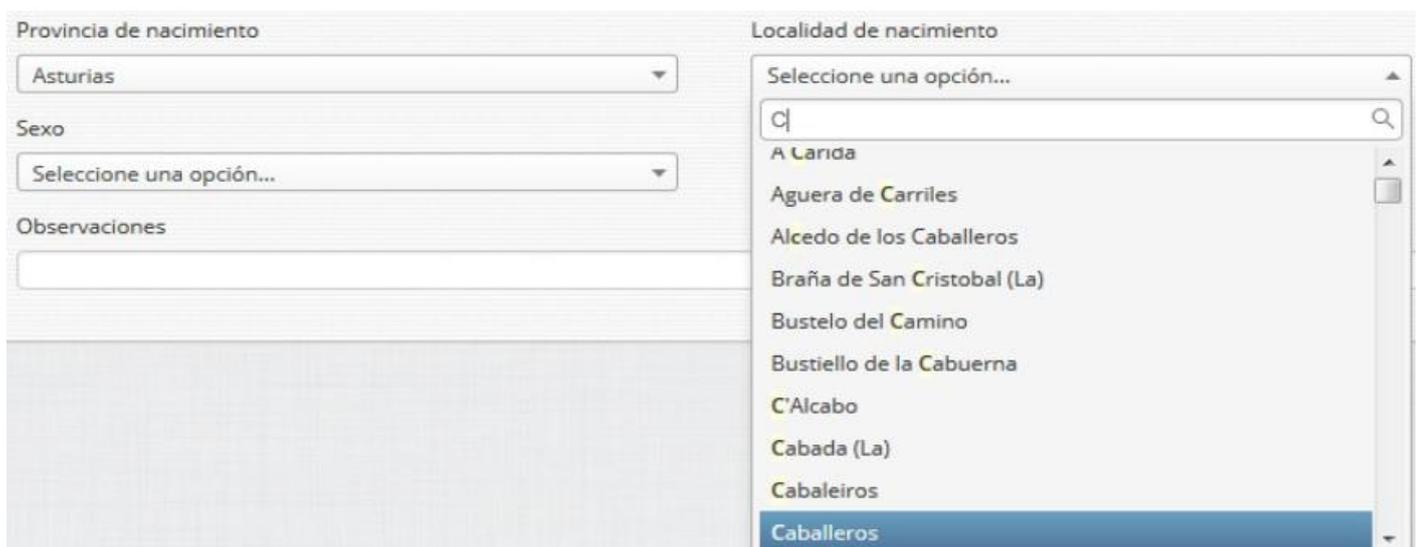


La Localidad distinta, solo hay que rellenar si por algún motivo no apareciera la localidad buscada en el desplegable anterior.

El Código postal se rellena de forma automática al cambiar el desplegable de la localidad, pero también lo puedes editar si es necesario. Lo forman cinco dígitos, para la provincia de Cáceres empiezan por “10” y para la provincia de Badajoz empieza por “06”. Por ejemplo: 06001

El Domicilio familiar es un campo de texto que se refiere a la dirección. Por ejemplo “C/ VÍA DE LA PLATA, N.º 7”

El resto de los datos de la Tercera Fila son datos de la localidad de nacimiento del solicitante.



Como puede observar, el desplegable de **la Provincia de nacimiento** filtra la salida de los datos de la **Localidad de nacimiento**. En el ejemplo sólo salen las localidades de Asturias, pues fue lo seleccionado.

La Localidad distinta de nacimiento sólo se rellenará si por algún motivo no apareciera la suya en el desplegable citado.

Veamos, con un ejemplo, cómo aparecería este formulario con los datos ya introducidos:

Solicitudes de Becas Complementarias de la Junta de Extremadura DUDAS Alta de Tercero

Guardar Consulta del Estado de la Solicitud Antes de guardar introduzca el texto de la imagen una vez rellenado los datos: [input type="text"] [input type="button" value="Subir"] [input type="button" value="Actualizar"]

SOLICITUD DE BECA PARA ESTUDIOS DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024

Imprescindible tener denegada, por superar umbrales de renta o patrimonio, la beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional, o bien tenerla concedida pero solo con los componentes de matrícula y excelencia académica. **PRESENTAR SOLICITUD EN REGISTRO HASTA EL DÍA 13/09/2024.**

Datos personales Estudios Datos bancarios Autorizaciones

A. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

* Primer apellido SOTO	* Segundo apellido HERNÁNDEZ	* Nombre MIGUEL	* N.I.F. 123456782
Provincia del domicilio familiar Badajoz	* Localidad del domicilio familiar Guareña	Localidad distinta	* Código postal 06470
* Domicilio familiar (calle, número...) C/ SALSIPUEDES, S/N	Provincia de nacimiento Badajoz	* Localidad de nacimiento San Pedro de Merida	Localidad distinta de nacimiento
* Fecha de nacimiento	* Sexo Seleccione una opción...	Teléfono fijo	Teléfono móvil
* Correo electrónico	Observaciones		

En la Cuarta Fila de esta pestaña seguimos con los datos personales.

La Fecha de nacimiento es un elemento de tipo calendario.

Fecha de nacimiento

[Calendar Icon] [input type="text"]

En este calendario sale por defecto la fecha del día actual, pero para la fecha de nacimiento hay que irse no meses, sino años atrás. Aunque es sencillo, vamos a explicarlo detenidamente para que no tengáis ningún problema en hacerlo.

Vamos a poner, por ejemplo, que nuestra fecha de nacimiento es el 21/12/1996. Entonces se tendrá que ir a buscar primero el año 1996, dentro de ese año, luego el mes de diciembre y finalmente el día 21.

Veamos cómo hacerlo:

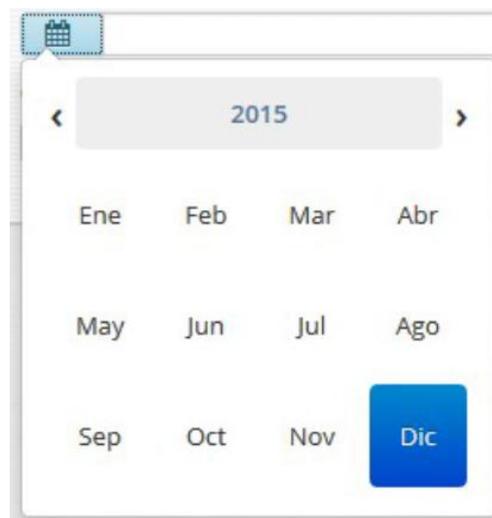
Se hace doble click en la parte azul de la izquierda, encima del dibujo del calendario. Esto abre un calendario para la elección de la fecha.



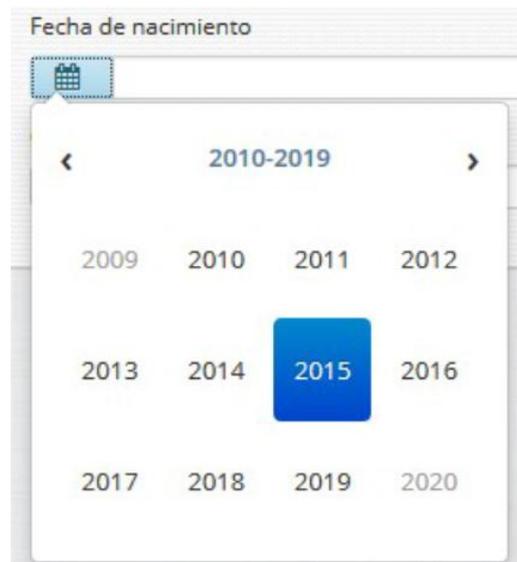
Por defecto aparece la fecha del día actual. Para elegir otro año, hay que pulsar, picar con el ratón donde pone Diciembre 2015, que se señala ese texto con color gris, como vemos en la figura siguiente:



Y entonces es cuando se abre el calendario a otros meses, **de ese año**, con el mes de diciembre seleccionado en azul, como vemos en la figura siguiente:



Como no es el 2015 el año buscado, sino 1996, picamos nuevamente en donde aparece 2015 sombreado de gris, y entonces nos aparecen el resto de los años, como se muestra en la figura siguiente:



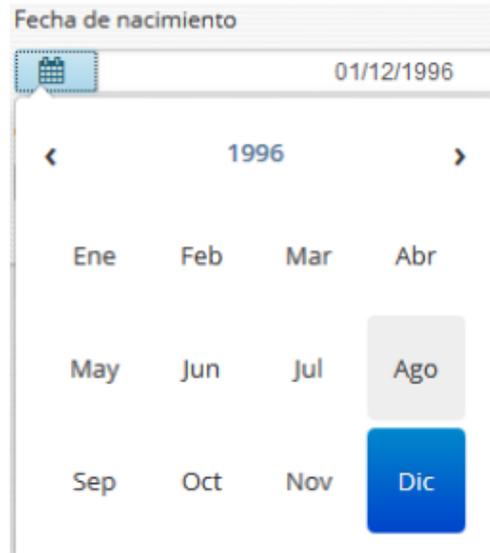
Como vemos, nos aparece en el título del calendario, el rango de años 2010-2019, y vemos una flecha hacia atrás y otra hacia adelante a los lados izquierdo y derecho de ese rango 2010-2019, señalados en la figura siguiente con círculos rojos:



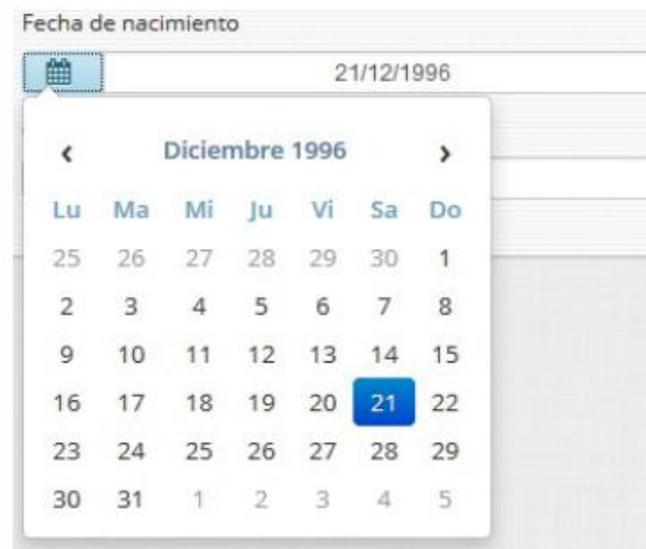
Es ahí donde tenemos que pulsar para ir hacia atrás o hacia adelante en los años. En este caso elegimos hacia atrás. Y pulsamos hasta que aparece el rango de años que buscamos, en nuestro ejemplo, hasta 1990-1999.



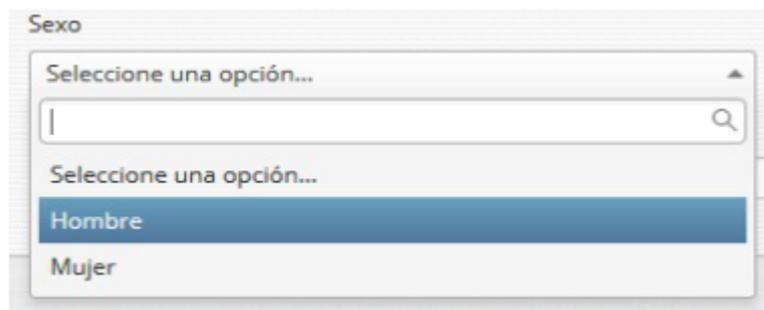
Ahora picamos encima del año, en nuestro ejemplo, 1996, y nos aparece tras ello los meses pertenecientes a ese año:



A continuación, seleccionamos el mes, y finalmente el día buscado. Ya tenemos la fecha que buscábamos:



El siguiente campo es **Sexo**, que aparece en un desplegable, elegimos lo que corresponda de las opciones mostradas:



Los siguientes dos campos corresponden a **los teléfonos**. Póngalos correctamente pues servirán para contactar con usted por parte de la Unidad de Gestión, en caso de que sea necesario:

Teléfono fijo	Teléfono móvil
924000101	699424242

Los dos últimos campos de esta primera pestaña son el correo electrónico y un campo de observaciones.

El Correo electrónico es importante que lo ponga correctamente por si hay que contactar con usted por ese medio, asegúrese de que lo escribe correctamente.

El campo de **Observaciones** es un campo de texto que solo se debe rellenar si necesita señalar o anotar algo concreto. En caso de que lo rellene, sea conciso.

Correo electrónico	Observaciones
mhernandez@correo.com	

En este momento, tenemos completados todos los datos de la primera pestaña de Datos Personales, y este formulario aparecerá, por ejemplo, así:

Solicitudes de Becas Complementarias de la Junta de Extremadura

Antes de guardar introduzca el texto de la imagen una vez rellenado los datos: 5czc2a

SOLICITUD DE BECA PARA ESTUDIOS DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024

Imprescindible tener denegada, por superar umbrales de renta o patrimonio, la beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional, o bien tenerla concedida pero solo con los componentes de matrícula y excelencia académica. PRESENTAR SOLICITUD EN REGISTRO HASTA EL DÍA 13/09/2024.

Datos personales Estudios Datos bancarios Autorizaciones

A. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

* Primer apellido SOTO	* Segundo apellido HERNÁNDEZ	* Nombre MIGUEL	* N.I.F. 12345678Z
Provincia del domicilio familiar Badajoz	* Localidad del domicilio familiar Guareña	Localidad distinta	* Código postal 06470
* Domicilio familiar (calle, número...) C/ SALSIPUEDES, S/N	Provincia de nacimiento Badajoz	* Localidad de nacimiento San Pedro de Merida	Localidad distinta de nacimiento
* Fecha de nacimiento 21/12/1996	* Sexo Hombre	Teléfono fijo 924000101	Teléfono móvil 699424242
* Correo electrónico mhernandez@correo.com	Observaciones		

Ahora picamos encima de la siguiente pestaña, ESTUDIOS:

Datos personales	Estudios	Datos bancarios	Autorizaciones
------------------	----------	-----------------	----------------

B. Estudios

En este formulario de la pestaña “Estudios” se rellenarán los datos de la universidad en la que estudia, así como los estudios concretos que cursa y para los que solicita la beca.

Es importante aclarar que, en la primera columna, cuando se cursan estudios no pertenecientes a la Universidad de Extremadura, se elegirá la comunidad y la universidad en los campos desplegable de la primera columna, pero a partir del campo FACULTAD, se elegirá el valor “otro” y será obligatorio tener rellenados los campos

de la segunda columna. En la mayoría de los casos, los datos serán de la Universidad de Extremadura y los campos de la segunda columna de *Otra Facultad* y *Otro Estudio*, se quedarán vacíos.

Vamos a hacer un ejemplo de un alumno que estudia en la Universidad de Extremadura primeramente y después otro ejemplo de un alumno que estudia en otra Universidad que no sea la de Extremadura, para que se vea la diferencia:

Como ve, ya aparece relleno el valor de Extremadura en **Comunidad Autónoma** y el valor Universidad de Extremadura en el campo **Universidad**, pues este será el caso mayoritario.

Desplegamos el campo **Facultad**, en el que aparecen todas las facultades extremeñas, en otro caso se elige OTRO y se rellenan los datos de la segunda columna:

Elegimos la correcta. Ahora desplegamos en el campo **Estudios**, y aparecerán los estudios que se imparten en la Facultad seleccionada anteriormente, y buscamos el que corresponda:

Estudios

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

- Graduado o Graduada en Edificación
- Graduado o Graduada en Ingeniería Civil - Construcciones Civiles
- Graduado o Graduada en Ingeniería Civil - Hidrología
- Graduado o Graduada en Ingeniería Civil - Transportes y Servicios Urbanos
- Graduado o Graduada en Ingeniería en Sonido e Imagen**
- Graduado o Graduada en Ingeniería Informática en Ingeniería de Computadores
- Graduado o Graduada en Ingeniería Informática en Ingeniería del Software

Ahora continuamos con el Curso que estudiamos. Seleccionamos lo que corresponda:

Curso

1º curso

1º curso

2º curso

3º curso

4º curso

5º curso

6º curso

A la derecha de esto, aparece Créditos matriculados en el curso para el que se solicita la beca y que aparece indicado y Matrícula parcial, que deberemos clicar si este es el caso:

Créditos matriculados en 2023/2024

60

Matrícula parcial

Por último, la localidad de la facultad en la que cursamos estudios:

Cáceres

Seleccione una opción...

- Badajoz
- Cáceres**
- Mérida
- Otro
- Plasencia

Por tanto, el aspecto que debe mostrar esta pestaña de Estudios en el caso de un alumno de la Universidad de Extremadura será algo así:

Guardar

Consulta del Estado de la Solicitud

Antes de guardar introduzca el texto de la imagen una vez rellenado los datos:

Sczc2a

SOLICITUD DE BECA PARA ESTUDIOS DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024

Imprescindible tener denegada, por superar umbrales de renta o patrimonio, la beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional, o bien tenerla concedida pero solo con los componentes de matrícula y excelencia académica. PRESENTAR SOLICITUD EN REGISTRO HASTA EL DÍA 13/09/2024.

Datos personales Estudios Datos bancarios Autorizaciones

B. ESTUDIOS

Comunidad Autónoma

Extremadura

Otra Comunidad Autónoma

* Universidad

Universidad de Extremadura

Otra Universidad

* Facultad

ESCUELA POLITÉCNICA

Otra Facultad

* Estudios

Graduado o Graduada en Ingeniería Informática en Ingeniería de Computadores

Otro estudio

* Curso

1º curso

Créditos matriculados en 2023/2024

60

 Matrícula parcial

* Localidad de la Facultad

Cáceres

Otra localidad de la Facultad

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Dirección General de Universidad

(Paseo de Roma, Módulo A, planta baja, 06800 Mérida)

Tífnos. ayuda: 924004043 / 924004049. Horario: (L-V) 8:45 a 14:30 h.

Veamos seguidamente el caso de un alumno que NO curse estudios en la Universidad de Extremadura:

Para este caso, elegimos en la primera columna la comunidad y la universidad estatal de la que se trate. Al llegar a facultad seleccionamos otro y rellenamos el campo de la derecha "Otra Facultad". Rellenamos el curso correspondiente, el número de créditos en los que se ha matriculado en el curso indicado y matrícula parcial si corresponde, y por último el municipio de esa facultad de fuera de Extremadura.

El formulario debe de quedar en este caso parecido a este de ejemplo:

Guardar

Consulta del Estado de la Solicitud

Antes de guardar introduzca el texto de la imagen una vez rellenado los datos:

Sczc2a

SOLICITUD DE BECA PARA ESTUDIOS DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/2024

Imprescindible tener denegada, por superar umbrales de renta o patrimonio, la beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional, o bien tenerla concedida pero solo con los componentes de matrícula y excelencia académica. PRESENTAR SOLICITUD EN REGISTRO HASTA EL DÍA 13/09/2024.

Datos personales Estudios Datos bancarios Autorizaciones

B. ESTUDIOS

Comunidad Autónoma

Andalucía

Otra Comunidad Autónoma

* Universidad

Universidad de Sevilla

Otra Universidad

* Facultad

OTROS/OTRAS

* Otra Facultad

Escuela Técnica Superior de Informática

* Estudios

Otros Estudios

* Otro estudio

Grado en Ingeniería Informática - Ingeniería de Computadores

* Curso

1º curso

Créditos matriculados en 2023/2024

60

 Matrícula parcial

* Localidad de la Facultad

Otro

* Otra localidad de la Facultad

Sevilla

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Dirección General de Universidad

(Paseo de Roma, Módulo A, planta baja, 06800 Mérida)

Tífnos. ayuda: 924004043 / 924004049. Horario: (L-V) 8:45 a 14:30 h.

Ahora picamos encima de la siguiente pestaña, Datos Bancarios:

Datos personales

Estudios

Datos bancarios

Autorizaciones

C. DATOS BANCARIOS DONDE DESEA PERCIBIR EL IMPORTE DE LA BECA

En este formulario vemos los siguientes datos bancarios que tenemos que rellenar **obligatoriamente**. Si no conoce el *código IBAN* de su cuenta bancaria, consúltelo en su banco.

Todos los campos de este formulario son obligatorios. Son campos numéricos excepto IBAN que es alfanumérico.



Formulario de datos bancarios con pestañas: Datos personales, Estudios, Datos bancarios (seleccionada), Autorizaciones. Encabezado: C. DATOS BANCARIOS DONDE DESEA PERCIBIR EL IMPORTE DE LA BECA. Campos: * IBAN, * ENTIDAD, * OFICINA, * D.C., * N° CUENTA.

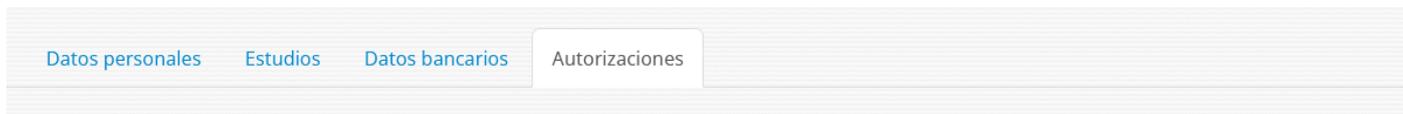
Si la cuenta bancaria no es correcta, se le indicará y no podrá guardar la solicitud.

Ejemplo:



Ejemplo de formulario de datos bancarios con pestañas: Datos personales, Estudios, Datos bancarios, Autorizaciones. Encabezado: C. DATOS BANCARIOS DONDE DESEA PERCIBIR EL IMPORTE DE LA BECA. Campos: * IBAN (ES66), * ENTIDAD (2100), * OFICINA (0418), * D.C. (40), * N° CUENTA (1234567891).

Ahora picamos encima de la siguiente pestaña, Autorizaciones:



Formulario de autorizaciones con pestañas: Datos personales, Estudios, Datos bancarios, Autorizaciones (seleccionada).

D. OPOSICIONES Y AUTORIZACIONES

Para que la Junta de Extremadura pueda comprobar de oficio datos de vecindad administrativa, datos académicos, que el solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma y que autoriza a la Tesorería a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, aparecen una serie de oposiciones y autorizaciones. Por defecto se muestran marcadas o sin marcar las opciones que permiten hacer estas comprobaciones. Si se marca o desmarca alguna de ellas, se mostrará un aviso de que tiene que presentar los certificados correspondientes.

La comprobación de oficio de los datos del expediente académico solo puede hacerse para los alumnos de la Universidad de Extremadura (alumnos UEX). Los alumnos que no estudian en la Universidad de Extremadura (alumnos No UEX) deben presentar el informe académico del curso anterior a la convocatoria junto con la solicitud.

No se necesita realizar la comprobación de los datos de residencia de los alumnos UEX. Pero para los alumnos No UEX sí es necesario, por tanto, si se marca “ME OPONGO”, no se puede realizar la comprobación y tendrá que presentar el certificado de empadronamiento familiar. Igualmente, los alumnos No UEX y sus progenitores o tutores legales deben firmar el apartado D de la solicitud en papel para completar esta autorización.

Guardar

Consulta del Estado de la Solicitud

Antes de guardar introduzca el texto de la imagen una vez rellenado los datos:

qi2cvj



SOLICITUD DE BECA PARA ESTUDIOS DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025

Imprescindible tener concedida la beca del Ministerio con el único componente de matrícula o con los componentes de matrícula y excelencia académica o tener la beca denegada, exclusivamente, por motivos patrimoniales. PRESENTAR SOLICITUD EN REGISTRO HASTA EL DÍA 11/07/2025.

Datos personales Estudios Datos bancarios Autorizaciones

D. OPOSICIONES Y AUTORIZACIONES

SOLO ALUMNOS NO UEX:

ME OPONGO a que mis datos de vecindad administrativa sean consultados por el órgano gestor mediante el sistema de verificación correspondiente. En caso de oposición, deberá presentar el certificado acreditativo.
(En caso de autorizar no clicar en el recuadro).

SOLO ALUMNOS UEX:

ME OPONGO a que el órgano gestor consulte los datos de mi expediente académico de la Universidad de Extremadura. En caso de oposición, deberá presentar el certificado correspondiente.
(En caso de autorizar no clicar en el recuadro).

PARA TODOS LOS ALUMNOS:

AUTORIZO a que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

NO AUTORIZO que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura AFORTANDO certificado acreditativo del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.

AUTORIZO a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, por lo que se aporta certificado de titularidad firmado electrónicamente por la entidad financiera para su registro en el Sistema de Gestión Económico-Financiera.

NO AUTORIZO a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, AFORTANDO certificado de titularidad firmado electrónicamente por la entidad financiera para su registro en el Sistema de Gestión Económico-Financiera.

Ya hemos terminado de rellenar todos los datos que nos pide esta convocatoria de ayudas. Con esto, revisamos los datos introducimos, moviéndonos por cada una de las pestañas.

Cuando estemos seguros de su corrección, procederemos a **Enviar la Solicitud**.

Para ello, por motivos de seguridad, hay que rellenar un campo con el texto que aparece en azul, de una imagen llamada "**Captcha**", todo ello antes de enviar la solicitud:

Antes de guardar introduzca el texto de la imagen una vez rellenado los datos:

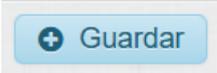
qi2cvj

qi2cvj



El botón de *Recargar la imagen*:  que aparece, sólo se tendrá que pulsar si es que nos hemos equivocado en el texto o no lo entendemos, con lo que se genera nuevamente otro texto.

Después de ello se guarda la solicitud, pulsando el botón Guardar:



Puede que, si no hemos metido correctamente todos los datos necesarios, al pulsar *Guardar*, nos indiquen los datos que son obligatorios o datos que están incorrectos y que debe de corregir antes de volver a Guardar.

Veamos unos ejemplos de esto:

A. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

* Primer apellido <input type="text"/>	* Segundo apellido <input type="text"/>	* Nombre <input type="text"/>
Este campo es obligatorio.	Este campo es obligatorio.	Este campo es obligatorio.
* Provincia del domicilio familiar Seleccione una provincia...	* Localidad del domicilio familiar Seleccione una opción...	Localidad distinta <input type="text"/>
Este campo es obligatorio.	Este campo es obligatorio.	
** Domicilio familiar <input type="text"/>	Provincia de nacimiento Seleccione una provincia	* Localidad de nacimiento Seleccione una opción...
Este campo es obligatorio.		Este campo es obligatorio.
* Fecha de nacimiento <input type="text"/>	* Sexo Seleccione una opción...	Teléfono fijo <input type="text"/>
Este campo es obligatorio.		
* Correo electrónico <input type="text"/>	Observaciones <input type="text"/>	
Este campo es obligatorio.		

C. DATOS BANCARIOS DONDE DESEA PERCIBIR EL IMPORTE DE LA BECA

* IBAN ES66	* ENTIDAD 2100	* OFICINA 0418	* D.C. 40	* N° CUENTA 1234567890
----------------	-------------------	-------------------	--------------	---------------------------

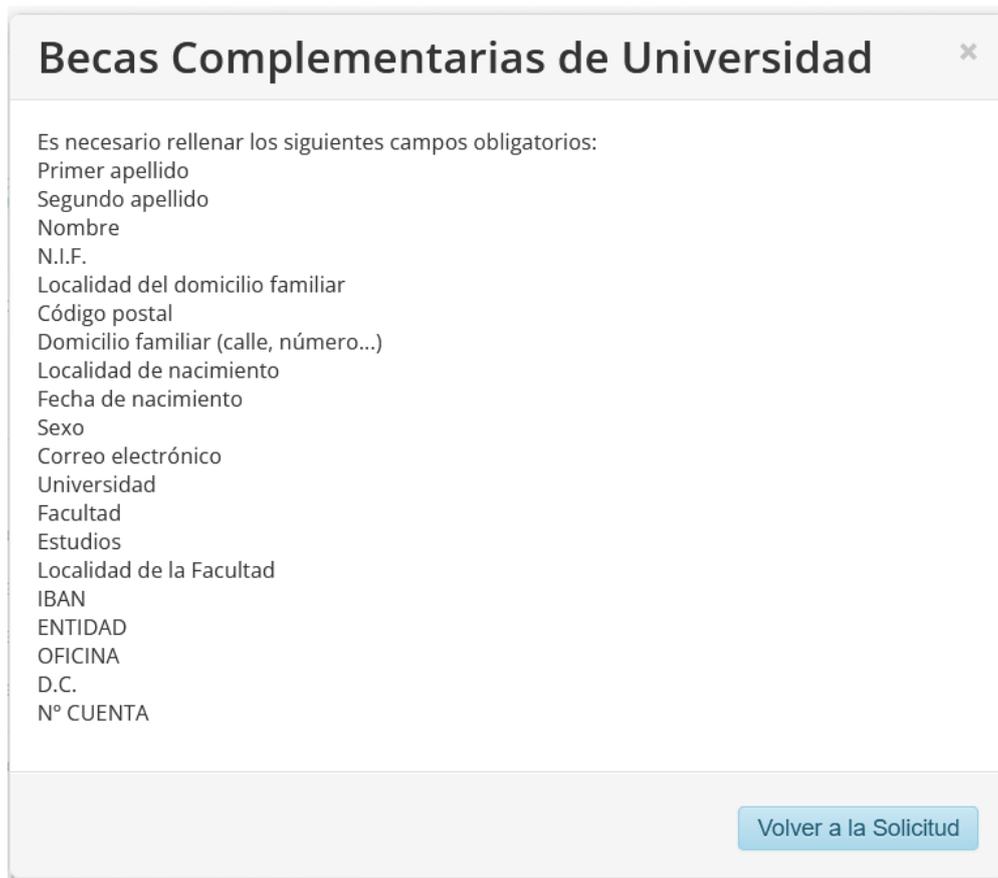
Cuenta bancaria incorrecta.

* N.I.F.

12345678P

NIF incorrecto.

Dependiendo de la pestaña en donde nos encontremos, puede indicarnos el listado de campos obligatorios que no hemos introducido, mediante un mensaje, listándolos:



Tras la corrección de los datos, nos aparece el mensaje recordatorio siguiente:



Lea con atención el mensaje.

Si no estamos seguros de los datos y queremos volver a revisarlos, pulsamos:

Volver a la Solicitud

Si definitivamente queremos **Enviar Solicitud** pulsamos ese botón, con lo que se van a guardar nuestros datos y al tiempo se abre un documento pdf, que es la solicitud propiamente dicha, que tendrá que ser firmada por el solicitante y presentar, junto con la documentación requerida en la orden de la convocatoria, en donde disponga la misma.

Antes de ver la solicitud en pdf, la aplicación nos avisa de que la solicitud ha sido guardada, y que tiene un código de verificación que se indica en el mensaje, y que posteriormente sale impreso en el documento pdf.

Becas Complementarias de Universidad ×

La solicitud ha sido guardada con el código de verificación **10008XU**.

Es imprescindible firmar la solicitud.

Cumplimentar el documento de **Alta de Terceros** para poder cobrar la beca.

Obligatoriamente, presentar la solicitud en un registro oficial junto con la documentación necesaria.

[Imprimir Solicitud](#)

Al pulsar “Imprimir Solicitud”, aparece el documento de la solicitud propiamente dicho, que le aconsejamos que guarde.

Este documento que se imprime no es exactamente igual para los alumnos de la Universidad de Extremadura (Alumnos UEX) y los que estudian en otras Universidades (Alumnos No UEX). Los alumnos No UEX y sus padres deben rellenar y firmar el apartado **D DATOS FAMILIARES A EFECTOS DE RECABAR DATOS DE VECINDAD ADMINISTRATIVA** para poder verificar estos datos.

D DATOS FAMILIARES A EFECTOS DE RECABAR DATOS DE VECINDAD ADMINISTRATIVA

SÓLO PARA ALUMNADO QUE ESTUDIE FUERA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Los firmantes autorizan a la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional a obtener los datos para verificar la vecindad administrativa a través de los canales telemáticos correspondientes. En caso de oposición, deberá presentarse certificado de empadronamiento familiar.

	PROGENITOR O TUTOR I	PROGENITOR O TUTOR II
NOMBRE Y APELLIDOS		
NIF		
FIRMA		

La solicitud consta de varias páginas, es el que tiene que firmar y presentar junto con el resto de la documentación en un registro.